



Comune di Asti

*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
ALLA SCOPERTA DI TERRITORI, BELLEZZE E BONTA'

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
Settore EDUCAZIONE – AREA 13

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12 MESI

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Complessivamente per l'organizzazione e la realizzazione del programma di intervento "Cultura & ambiente: garanzie per il futuro", il Comune di Asti opererà in stretta sinergia con gli enti di accoglienza, in sinergia con gli enti rete, per affrontare la sfida per lo sviluppo, la realizzazione e lo scambio di buone idee e prassi nell'Ambito d'azione previsto nel suddetto programma D. "***Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali ed ambientali***" in piena sintonia con il Piano triennale 2020-2022 e il Piano annuale 2021 per la programmazione del servizio civile universale e le indicazioni dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile. L'attuazione dell'Agenda 2030 richiede un forte coinvolgimento di tutte le componenti della società, dalle imprese al settore pubblico, dalla società civile alle istituzioni filantropiche, dalle università e centri di ricerca agli operatori dell'informazione e della cultura.

Il presente progetto si inserisce all'interno dell'ambito di azione indicato rispondendo in particolare ai seguenti obiettivi dell'agenda 2030:

**Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (obiettivo 11)** e nello specifico il punto **11.4** ovvero potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale

**Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (obiettivo 12)** e nello specifico il punto: **12.b** ovvero Sviluppare ed applicare strumenti per monitorare gli impatti di sviluppo sostenibile per il turismo sostenibile, che crei posti di lavoro e promuova la cultura ed i prodotti locali.

Visto quanto dettagliato al precedente punto 7.1, è emersa la necessità di creare un progetto condiviso che consenta agli enti coinvolti di dare risposta ai bisogni comuni evidenziati, oltre all'opportunità di mettere in sinergia le proprie risorse ai fine di conseguire i risultati attesi.

Gli operatori volontari che verranno coinvolti nel progetto potranno sperimentarsi all'interno di un sistema complesso che coinvolge molti attori, pubblici e privati; potranno sperimentare il "saper costruire e regolare connessioni e sinergie" con altre realtà, di tipo e natura diverse rispetto agli Enti coprogettanti, potranno collaudare il "saper organizzare opportunità e risorse", anche e soprattutto in modalità inedite ed innovative.

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), rif. voce 19 del presente progetto, è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato nell'ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

**OBIETTIVO GENERALE:** Valorizzazione, promozione e comunicazione del patrimonio storico, artistico, culturale, naturalistico ed enogastronomico del territorio nei suoi vari aspetti, allo scopo di costituire un'offerta integrata che sia realmente " **in rete**" del territorio dal punto di vista turistico, ma che diventi anche un importante fattore di identificazione culturale e sociale.

<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>ENTE</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultato atteso</b>
<p><b>A) Promuovere un turismo qualificato e sostenibile</b></p>	<p>COCCONATO</p>	<p>Comunicazione sul territorio attraverso la realizzazione di brochure su Cocconato , volantini di "percorsi d'arte" cartina informativa di Cocconato pannelli espositivi topografici per percorsi naturalistici piantine sentieristiche 1 totem multimediale all'ingresso del punto informativo, 4 colonnine per la ricarica delle macchine elettriche 3 hot spot wi -fi gratuiti sul territorio comunale                      Prossima costruzione di infrastruttura in fibra ottica sito internet aggiornato alcuni video promozionali su canale youtub e su programmi televisivi rassegne stampa in occasione di eventi promozioni su facebook, libri: La storia di Cocconato, Chiese e vita religiosa di Cocconato                      brochure su beni artistici architettonici e paesaggistici del territorio                      depliant di</p>	<p>Migliorare la visibilità del territorio attraverso la conoscenza approfondita del patrimonio storico, artistico, architettonico e naturale , delle ricchezze della zona, delle produzioni locali delle tradizioni e della sua storia affinché stimoli la curiosità del visitatore/turista a scoprire e ad apprezzare i nostri luoghi.                      Intercettare l'interesse dei turisti giovani mediante l'installazione di pannelli informativi accanto ai beni artistici e architettonici con sistemi QR Code intelligibili da dispositivi mobili tipo smartphone o tablet.                      Aumento dei contatti con l'Ufficio Turistico oltre 1000 nel 2019(anno prima della pandemia)                      Nuovi contatti</p>

		<p>presentazione dell' "Oasi Naturale dell'Alberone" a Cocconato</p> <p>Periodo marzo - dicembre</p> <p>n. accessi allo sportello turistico, n. contatti mailing list, n. followers n. ore aggiuntive apertura ufficio turistica in base alle esigenze e alle richieste</p> <p>Oltre 20 eventi già in essere per i turisti di carattere storico, eno gastronomico, musicale, letterario, culturale, sportivo e naturalistico</p>	<p>attraverso siti tematici gestiti da Comune/Ufficio Turistico o attraverso i social networks</p> <p>Aumento delle presenze sia di italiani che stranieri, famiglie, gruppi organizzati e giovani. Risultati attesi 25% di aumento</p> <p>Aumento dei servizi offerti dall'Ufficio turistico, ampliamento orario di apertura Miglioramento delle competenze degli addetti.</p> <p>Accrescere l'interesse dei visitatori in occasione di eventi a vivere un'esperienza non solo di visita giornaliera ma di soggiorno nella località e nel territorio</p> <p>Risultato atteso : 25% di aumento</p>
<p><b>B ) Costruire una rete turistica territoriale</b></p>	<p>COCCONATO</p>	<p>Incontri periodici tra amministrazione locale, i volontari dell'uff. turistico, operatori del settore ricettivo alberghiero, attività commerciali, Pro Loco, cittadinanza, Consorzio "Riviera</p>	<p>Sviluppare un piano marketing ben strutturato composto dalla collaborazione sinergica tra enti pubblici e soggetti privati pianificata sul medio e lungo termine</p>

		<p>del Monferrato"</p> <p>Incontri a tema con altre associazioni e info point di enti vicini che promuovono il territorio per eventi musicali, culturali, sportivi naturalistici, enogastronomici</p> <p>Incontri con docenti e gli studenti della scuola secondaria di primo grado per organizzare il tour "Ciceroni per un giorno "</p>	<p>Ampliare la rete con nuovi soggetti che operano per la valorizzazione di un territorio vasto per nuove prospettive culturali/turistiche</p> <p>Risultato atteso 4% di aumento dei soggetti "in rete"</p> <p>Accrescere l'interesse negli studenti delle nostre scuole di conoscere il patrimonio storico-artistico, culturale, naturalistico del proprio territorio, affinché incrementi e fortifichi in loro il senso di appartenenza verso la propria comunità</p>
<b>A) Promuovere un turismo qualificato e sostenibile</b>	CASTELL'ALFERO	<p>"Comunicazione" del territorio attraverso la realizzazione di: Brochure su Castell'Alfero, volantini di "percorsi d'arte" cartina informativa piantina percorsi sentieristici, pannelli espositivi topografici, sito internet aggiornato, rassegne stampa, promozioni su facebook, libri su Castell'Alfero, brochure su beni architettonici, paesaggistici del territorio</p>	<p>Migliorare la qualità dell'accoglienza in tutta una serie di luoghi dedicati rivolti a target diversi affinché aumenti l'interesse del turista attraverso la conoscenza approfondita del patrimonio storico artistico e architettonico del territorio, delle ricchezze della zona, delle produzioni locali delle sue tradizioni e della sua storia</p> <p>Valorizzare il</p>

		<p>Broschure di presentazione del Castello e del Museo Etnografico "l'Ciar"</p> <p>4 colonnine per la ricarica delle macchine elettriche</p> <p>Periodo marzo - dicembre</p> <p>n. accessi allo sportello turistico, n. contatti mailing list, n. ore aggiuntive apertura ufficio turistica in base alle esigenze e alle richieste</p> <p>n. nuovi materiali cartacei aggiornati</p> <p><b>10</b> eventi già in essere per i turisti di carattere storico, artistico, enogastronomico, musicale, letterario, culturale, sportivo e naturalistico</p>	<p>patrimonio museale esistente nel Museo Etnografico l'Ciar con catalogazione dei beni mediante nuovi sistemi digitali es., QR Code intelligibili da dispositivi mobili come smartphone o tablet. al fine di intercettare anche l'interesse dei turisti giovani</p> <p>Aumentare le presenze sia di italiani che stranieri, famiglie, gruppi organizzati giovani e scolaresche</p> <p>Risultati attesi 25% di aumento</p> <p>Potenziamento dei servizi offerti dall'Ufficio turistico, ampliamento orario di apertura</p> <p>Stimolare l'interesse dei visitatori a vivere un'esperienza non solo di visita giornaliera ma di soggiorno nella località e nel territorio</p> <p>Risultato atteso: 25% di aumento</p>
<b>B) costruire una rete turistica territoriale</b>	CASTELL'ALFERO	Incontri periodici tra amministrazione locale, i volontari dell'uff. turistico, operatori del settore ricettivo alberghiero, attività commerciali,	Migliorare la consapevolezza da parte dei vari soggetti di essere parte attiva nel progetto di promozione del

		cittadinanza, " Incontri con altre associazioni e info point di altre realtà viciniori che promuovono il territorio Incontri con docenti e studenti della scuola	territorio Ampliare la rete con nuovi soggetti che operano per la promozione di un territorio vasto con nuove offerte culturali/turistiche Risultato atteso 3% di aumento dei soggetti "in rete"
--	--	--	--

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **FASE II: Preparazione degli operatori volontari**

#### **Azioni**

- Partecipazione all'incontro di accoglienza e benvenuto organizzato dal Comune di Asti, alla presenza del Sindaco e delle autorità e dell'O.L.P. per la presentazione del progetto (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente Tesc (reti del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto rif. punto 9);
- Partecipazione al percorso di formazione generale, che li aiuterà ad inserirsi nel ruolo, in quell'occasione conosceranno anche il tutor di riferimento;
- Inserimento nelle sedi di attuazione nelle quali verranno affiancati dall'OLP;
- Conoscenza del personale presente nelle sedi di attuazione, dei responsabili, degli spazi e delle risorse delle sedi
- Partecipazione nel primo mese all'incontro di presentazione del programma "Cultura & ambiente...garanzie per il futuro" e dei relativi progetti (presso ASTISS ed organizzato in collaborazione con il TESC (ente rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto rif. punto 9) (come descritto nelle modalità, nella scheda programma al punto 2).

### **FASE III:**

#### **Preparazione degli operatori volontari attraverso la presentazione delle attività dell'ente.**

Gli operatori volontari:

- leggeranno i progetti/attività già messi in atto al fine di un aggiornamento
- affiancheranno il personale degli uffici e delle sedi con l'intento di conoscere le modalità di lavoro.
- Partecipazione a spazi specifici di riflessione per concordare con l' O.L.P. le singole attività da svolgere, mansioni, orario, calendario e quant'altro sarà ritenuto indispensabile ai fini della verifica del servizio svolto precisando che le modifiche, vista la situazione pandemica in continuo evolversi, potranno avvenire anche in corso d'opera. Verrà così scritto e controfirmato dall'OLP e dal volontario il patto di servizio che verrà inviato all'ufficio del servizio civile dell'ente capofila per la controfirma.
- Partecipazione al percorso di formazione specifica e successivo affiancamento in una iniziale coprogettazione degli interventi;
- Affiancamento all'O.L.P. e graduale inserimento all'interno dei percorsi previsti;

### **FASE IV: Realizzazione attività del progetto suddivise per sede**

Dopo le fasi formative e conoscitive generali e specifiche, i volontari svolgeranno le seguenti attività (che, per agevolare l'esposizione, vengono riportate per ciascun obiettivo specifico):

## **ATTIVITA' PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI DI COCCONATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

### **A) Promuovere un turismo qualificato e sostenibile**

Gli operatori volontari dovranno inizialmente studiare e conoscere il territorio interessato al progetto con il suo patrimonio storico, artistico e culturale al fine di sviluppare le necessarie competenze per la sua promozione e valorizzazione

I volontari affiancheranno gli addetti nelle attività di accoglienza ed informazione turistica. Avranno il compito di aggiornare costantemente il sito del turismo con le informazioni sugli eventi e le manifestazioni; di predisporre volantini, inviti, locandine per pubblicizzare eventi, inviare newsletter e distribuire locandine promozionali nel territorio comunale. Importante sarà il compito di tenere aggiornato il totem digitale installato fuori dall'ufficio turistico che offre al turista informazioni necessarie su: servizi, eventi, conoscenze della storia locale, delle bellezze artistiche

Gli operatori volontari dovranno gestire l'informazione turistica ad utenti italiani e stranieri, sia verbale che telefonica, relativa all'offerta enogastronomica e turistica del territorio di riferimento, alle attrattive naturalistiche, storiche e culturali e ai servizi turistici dello stesso, compresi gli orari delle linee di autobus di collegamento esterno al territorio comunale, gli orari dei negozi, farmacia, banca, sportelli bancomat, uffici postali. Infine i volontari parteciperanno attivamente nell'organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni e cureranno la loro comunicazione attraverso l'aggiornamento dei social network a disposizione, mailing liste e newsletter.

### **B) Costruire una rete turistica territoriale**

I volontari del servizio civile parteciperanno agli incontri e potranno conoscere le figure responsabili degli Enti, delle Associazioni, del Consorzio degli operatori pubblici e privati parte attiva nel programma di marketing territoriale. Svolgeranno lavoro di raccolta ed analisi dei dati e mediante l'uso guidato di questionari o di interviste dirette, cercheranno di raccogliere idee, suggerimenti, disponibilità e tutto quanto occorrente per meglio realizzare gli obiettivi. Offriranno supporto nella realizzazione degli eventi e delle manifestazioni previste nell'arco dell'anno. Potranno intervenire con proprie iniziative nell'organizzazione di attività rivolte a target diversi (famiglie, giovani, gruppi organizzati, studenti delle scuole). Conosceranno e parteciperanno ad incontri con i docenti e gli studenti delle nostre scuole per promuovere attività e in particolare seguiranno i ragazzi della scuola secondaria di primo grado a realizzarsi come operatori turistici nel progetto di "Ciceroni per un giorno". Provvederanno a contattare, in occasione delle manifestazioni, via telefono e via mail, i giornali, radio, tv locali e provinciali, per far pubblicizzare attraverso i loro canali e gli addetti per le rassegne stampa le iniziative nell'ambito del progetto.

## **ATTIVITA' PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI DI CASTELL'ALFERO NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

### **A) PROMUOVERE UN TURISMO QUALIFICATO E SOSTENIBILE**

Il volontario sarà di supporto per:

- Aggiornare su sito web del Comune le pagine informative sui servizi culturali e turistici offerti
- Aggiornare su pagina Facebook e Instagram le informazioni sui servizi culturali e turistici offerti

- Creare mailing list per comunicazioni relative ai servizi culturali e turistici
- Predisporre locandine e comunicazioni
- Realizzare una brochure che illustra i percorsi turistici alla fruizione dei beni culturali da consegnare a tutti gli operatori commerciali, alle associazioni culturali, alle scuole, sui diversi portali del turismo
- Mappare le istituzioni, gruppi e associazioni presenti sul territorio al fine di organizzare iniziative culturali e di promozione del territorio in collaborazione
- Catalogare i beni raccolti nel museo e produrre schede e QR Code dove vengono rilevate notizie dettagliate degli oggetti con immagini
- Avviare lo sportello dell'ufficio turistico e garantirne l'apertura al pubblico
- Mettere a regime lo sportello che deve essere in grado di fornire informazioni su iniziative locali del turismo
- Organizzare percorsi diversificati di visita guidata del castello e del museo etnografico "I Ciar" in funzione del tipo di visitatore e delle sue esigenze
- Supportare i visitatori durante le visite
- Promuovere la conoscenza del territorio, della sua storia, della cultura affinché il visitatore sia messo nella condizione di sentirsi parte dei luoghi durante la visita
- Collaborare nell'allestimento delle sale per la realizzazione di eventi, mostre, concerti, presentazione di libri
- Offrire assistenza al pubblico durante l'evento
- Contattare gli operatori della stampa locale per la diffusione di comunicati sugli eventi in programma
- Istituire canali telefonici e di posta elettronica per i visitatori in modo che i turisti interessati possano rivolgersi al servizio per avere informazioni sulle visite, gli eventi e la vita del comune di Castell'Alfero

## **B) Costruire una rete turistica territoriale**

- Gli operatori volontari parteciperanno agli incontri con rappresentanti di Enti pubblici e privati, operatori del settore turistico, commerciale, artigianale, associazioni no profit con istituzioni, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni.
- Collaboreranno nella realizzazione degli eventi e delle manifestazioni in programma
- Potranno creare servizi di accompagnamento/supporto/informazione alla scoperta di itinerari tematici, culturali, enogastronomici e del benessere accessibili sul territorio rivolte a: famiglie, giovani, gruppi organizzati e scolaresche
- Cureranno i contatti con la stampa locale per la diffusione dei comunicati sugli eventi. Informeranno i giornali, radio e tv locali e provinciali per pubblicizzare attraverso i loro canali le iniziative nell'ambito del progetto:

### **Azioni comuni per i volontari a tutti i progetti del programma:**

Gli operatori volontari partecipanti al programma "Cultura & ambiente...garanzie per il futuro" inseriti all'interno dei diversi progetti, in accordo con i loro operatori locali di progetto e con i responsabili di servizio civile delle sedi di accoglienza del programma e con il supporto dell'ente partner Il Trabucco (cifr. Scheda punto 9), stileranno un questionario base che possa costituire una traccia comune di intervista da somministrare al pubblico fruitore dei musei, biblioteche, teatri, uffici turistici, siti ambientali. Gli OV saranno di supporto e potranno offrire il proprio contributo nella realizzazione del questionario. In questo senso, al fine di migliorare la fruizione dei servizi offerti, il confronto con il pubblico diventa una buona prassi ed un buon esempio di cultura partecipata attraverso uno strumento semplice come l'intervista ma allo stesso tempo utile ed a



basso costo.

<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Azioni/Attività</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Raccogliere le narrazioni del pubblico del territorio relativamente alle loro impressioni, pareri e suggerimenti in merito ad una maggiore valorizzazione del patrimonio culturale	<p>Redazione di una traccia di intervista/questionario</p> <p>Somministrazione dell'intervista/questionario e rilevazione dei dati</p> <p>Redazione di un report che presenti durante l'incontro/confronto finale del programma, i dati raccolti nei territori coinvolti</p>	<p>Collaborare all'ideazione di una traccia di intervista/questionario.</p> <p>Collaborazione alla somministrazione del questionario attraverso i canali social e in presenza, presso le sedi</p> <p>Supporto e accompagnamento alla compilazione del questionario</p> <p>Redigere un report in collaborazione con gli olp di tutte le sedi coinvolte utile a "fotografare" la situazione dell'esistente e offrire spunti per azioni future.</p>

#### **FASE V: Monitoraggio**

- Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, di programmazione e coordinamento periodici con l'OLP per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.
- Partecipazione agli incontri di tutoraggio
- Compilazione di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali

#### **FASE VI: Conclusione e valutazione del servizio**

- Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto
- Compilazione di un questionario finale, e somministrazione dello stesso ai destinatari del progetto, per la valutazione complessiva del progetto e del servizio (in collaborazione con l'Ente partner Il Trabucco cifr punto 9) (trasversale a tutti i progetti del programma descritto nella scheda programma)
- Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme agli enti di accoglienza e all'OLP) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego degli OV da presentare all'evento conclusivo.

Partecipazione all'evento finale in plenaria (tra il 10 e il 12 mese come descritto alla scheda programma alla voce 2) sulla diffusione dei risultati dei progetti e del programma organizzato dall'ente titolare (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente TESC (enti rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto rif. Punto 9).

#### **Azioni comuni per i volontari a tutti i progetti del programma:**

Gli operatori volontari partecipanti al programma "Cultura & ambiente...garanzie per il futuro" inseriti all'interno dei diversi progetti, in accordo con i loro operatori locali di progetto e con i responsabili di servizio civile delle sedi di accoglienza del programma e con il supporto dell'ente

partner Il Trabucco (cifr. Scheda punto 9), stileranno un questionario base che possa costituire una traccia comune di intervista da somministrare al pubblico fruitore dei musei, biblioteche, teatri, uffici turistici, siti ambientali. Gli OV saranno di supporto e potranno offrire il proprio contributo nella realizzazione del questionario. In questo senso, al fine di migliorare la fruizione dei servizi offerti, il confronto con il pubblico diventa una buona prassi ed un buon esempio di cultura partecipata attraverso uno strumento semplice come l'intervista ma allo stesso tempo utile ed a basso costo.

<b>Obiettivi specifici</b>	<b>Azioni/Attività</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Raccogliere le narrazioni del pubblico del territorio relativamente alle loro impressioni, pareri e suggerimenti in merito ad una maggiore valorizzazione del patrimonio culturale	Redazione di una traccia di intervista/questionario Somministrazione dell'intervista/questionario e rilevazione dei dati Redazione di un report che presenti durante l'incontro/confronto finale del programma, i dati raccolti nei territori coinvolti	Collaborare all'ideazione di una traccia di intervista/questionario. Collaborazione alla somministrazione del questionario attraverso i canali social e in presenza, presso le sedi Supporto e accompagnamento alla compilazione del questionario  Redigere un report in collaborazione con gli olp di tutte le sedi coinvolte utile a "fotografare" la situazione dell'esistente e offrire spunti per azioni future.

#### **FASE V: Monitoraggio**

- Partecipazione a spazi specifici di riflessione da concordare con l' O.L.P. : singole attività da svolgere, di programmazione e coordinamento periodici con l'OLP per la verifica dell'andamento del progetto e il piano concordato degli impegni settimanali.
- Partecipazione agli incontri di tutoraggio
- Compilazione di questionari per la rilevazione dell'andamento del progetto e delle competenze iniziali

#### **FASE VI: Conclusione e valutazione del servizio**

- Compilazione del questionario sulle competenze acquisite al termine del progetto
- Compilazione di un questionario finale, e somministrazione dello stesso ai destinatari del progetto, per la valutazione complessiva del progetto e del servizio (in collaborazione con l'Ente partner Il Trabucco cifr punto 9) (trasversale a tutti i progetti del programma descritto nella scheda programma)
- Collaborazione all'elaborazione di un documento finale (insieme all'ente titolare e all'OLP) che contenga i dati essenziali sugli esiti del progetto e sull'impiego degli OV da presentare all'evento conclusivo.
- Partecipazione all'evento finale in plenaria (tra il 10 e il 12 mese come descritto alla scheda programma alla voce 2) sulla diffusione dei risultati dei progetti e del programma organizzato dall'ente titolare (presso ASTISS e in collaborazione con l'ente TESC (enti

rete del programma) e diffuso tramite i canali di APL-CPI Asti, partner del progetto rif. Punto 9).

**SEDI DI SVOLGIMENTO - POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Codice sede	Ente di accoglienza	Indirizzo	Comune	OV richiesti
158980	Comune di Cocconato	Piazza Cavour 3	Cocconato	2 di cui 1 GMO
158210	Comune di Castell'Alfero	Piazza Castello 2	Castell'Alfero	2 di cui 1 GMO

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Sono richieste flessibilità oraria e disponibilità a lavorare nei week end e in orario serale, possibilità di spostarsi tra le due sedi del progetto. Obbligo di riservatezza e rispetto delle norme relative alla privacy, osservanza delle regole.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:  
REQUISITI OBBLIGATORI:**

Codice sede	Ente di accoglienza	Indirizzo	Comune	Requisito obbligatorio
158980	Comune di Cocconato	Piazza Cavour 3	Cocconato	Diploma di scuola media superiore di secondo grado anche in corso di conseguimento
158210	Comune di Castell'Alfero	Piazza Castello 2	Castell'alfero	Diploma di scuola media superiore di secondo grado anche in corso di conseguimento

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Sistema di selezione accreditato e visibile negli allegati

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

- Università degli Studi del Piemonte Orientale– Facoltà di scienze Politiche - Corso di laurea in Scienze Sociale – 50 ore pari a 2 CFU per gli iscritti al 2° anno; 100 ore pari a 4 CFU per gli iscritti al 3° anno (Lettera di impegno)
- Polo Universitario Uni-Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive – Stage

modulo di 200 ore pari a 8 CFU (Lettera di impegno)

- Polo Universitario Uni-Astiss - Corso di Laurea in Scienze infermieristiche – Stage modulo di 200 ore pari a 8 CFU (Lettera di impegno)
- Polo Universitario Astiss - Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive - Tirocinio modulo di 125 ore pari a 5 CFU (Lettera di impegno)
- La certificazione delle competenze verrà rilasciato da Irecoop Piemonte, (di cui si allega accordo) in sinergia con l'ente capofila Comune di Asti titolare della formazione generale e del monitoraggio, la sede di accoglienza titolare della formazione specifica e dello svolgimento del progetto, l'APL ente partner che si occuperà dell'attività di tutoraggio con attività propedeutiche alla validazione delle competenze.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Sede di realizzazione:*

Comune di Castell'Alfero: Piazza Castello n. 2 14033 Castell'Alfero

Comune di Cocconato : Cortile del Collegio 3 14023 Cocconato

La durata della formazione specifica nel totale sarà di 78 ore e sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto in una unica tranche.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**CULTURA & AMBIENTE...GARANZIE PER IL FUTURO**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**



*“Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili”*



*“Garantire modelli di consumo e produzione sostenibili”*

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*“Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali ed ambientali”*

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Giovani con minori opportunità

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità : **2**

→Tipologia di minore opportunità: **giovani con difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata  
Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Per gli operatori volontari con **minori opportunità** (giovani con difficoltà economiche), rif. voce 23 del presente progetto, è previsto uno specifico modulo di orientamento di 4 ore erogato nell'ultimo mese di servizio e rivolto alla presentazione dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

In collaborazione con l'Informagiovani del Comune di Asti ente titolare del progetto, nell'ambito dei servizi indirizzati all'orientamento, all'inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale, nell'ultimo mese di servizio civile verrà proposto **un percorso di 4 ore** finalizzato al contatto e conoscenza dei diversi servizi per il lavoro (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25**

*25.1) Durata del periodo di tutoraggio (\*)*

3 mesi durante i quali i giovani operatori volontari verranno coinvolti nelle attività individuali e di gruppo finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

*25.2) Ore dedicate al tutoraggio (\*)*

numero ore totali	<input type="text" value="22"/>
di cui:	
- numero ore collettive	<input type="text" value="18"/>
- numero ore individuali	<input type="text" value="4"/>

*25.3) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)*

Il periodo di tutoraggio verrà svolto nell'ultimo trimestre del periodo di servizio civile e sarà così articolato:

16 ore di gruppo: alcune azioni saranno rivolte a gruppi di operatori volontari, suddivisi nei gruppi-classe già organizzati per l'erogazione della Formazione Generale e così funzionali per continuare, mantenere ed approfondire il confronto e lo scambio tra operatori volontari dei diversi progetti afferenti al programma di intervento. Per ciascun gruppo-classe verranno quindi erogate 16 ore da operatori specializzati messi a disposizione da APL;

4 ore individuali: Altre azioni saranno rivolte singolarmente a ciascun operatore volontario per 4 ore e concorreranno al rilascio dell'Attestato Specifico relativo alle competenze acquisite da parte di altro soggetto terzo.

#### *25.4) Attività obbligatorie (\*)*

Il percorso di tutoraggio rivolto agli operatori volontari e finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro, verrà così gestito garantendo:

- momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio. Sarà garantito un incontro individuale di 1 ora attraverso il quale verranno svolte azioni di informazione, orientamento ed assistenza erogate da operatori specializzati (tutor degli operatori volontari nel periodo del tutoraggio); inoltre verranno organizzati momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile (della durata di 1 ora) attraverso la compilazione di un questionario di autovalutazione;

- verranno realizzati laboratori di gruppo per la durata di 12 ore in totale sulle diverse tematiche:

- orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo Youthpass quale strumento di rappresentazione degli apprendimenti non formali (già utilizzato per la certificazione delle competenze dei progetti Erasmus+, Servizio Volontario Europeo, Scambi giovanili) o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea;
- gruppi di supporto e formazione per la preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
- laboratori sull'utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;

- verrà realizzato un incontro di gruppo (di 2 ore) con l'obiettivo di svolgere attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

#### *25.5) Attività opzionali*

Il percorso di tutoraggio prevederà le seguenti attività opzionali:

- Incontro di gruppo della durata di 2 ore per la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee realizzato dagli operatori specializzati del centro per l'impiego in collaborazione con l'informagiovani della Città di Asti;

- Incontri individuali della durata totale di 2 ore, di affidamento del giovane ai Servizi per il lavoro e/o al Centro per l'impiego. Gli incontri saranno finalizzati alla presa in carico del giovane, all'incontro tra domanda e offerta nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato e dell'aggiornamento della scheda anagrafica-professionale.

25.6) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (\*)*

Agenzia Piemonte Lavoro (di cui si allega Lettera di impegno, comprensiva della presentazione dell'Ente che attesta il possesso dei requisiti).