

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA TEORICO-PRATICA  
PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE  
(26h/settimana) PER 12 MESI**

**DI UN “ISTRUTTORE TECNICO” DI CATEGORIA C1**

PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR – PIANO NAZIONALE DEGLI  
INVESTIMENTI COMPLEMENTARI (PNC)

Il Responsabile dell'Area Segreteria ed Affari generali del Comune di Cocconato

RENDE NOTO

**ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

**A) Indizione della selezione**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e prova teorico-pratica, per l'assunzione, a tempo determinato e parziale (26h/settimana) per la durata di mesi 12, di **N. 1** “Istruttore tecnico” di categoria C1 – profilo professionale “**Esperto in procedure di appalti pubblici**”, da destinare all'incarico di realizzazione degli interventi del PNRR relativi alle aree interessate dalla ricostruzione con il Piano Nazionale degli investimenti Complementari (PNC).

**B) Unità da assumere**

La graduatoria che scaturirà dalla selezione potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni relative all'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016, che dovessero risultare necessarie in successivo momento.

**C) Trattamento economico**

È attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria e il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

**D) Normativa della selezione**

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti in base al d.lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Parte II e Capo I - Norme di accesso, procedure di reclutamento, assunzione in servizio, e pubblica selezione).

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto, inoltre, dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto, inoltre, dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

**ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- b) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, anorma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- c) non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

- persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- f) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- g) essere in possesso della patente almeno di cat. B.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al Comune entro e non oltre le ore **12:30** del **16/12/2022**, con uno dei seguenti mezzi:

- raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo di servizio postale indirizzata al Comune di Cocconato, Cortile del Collegio 3 - 14023 Cocconato (AT). Per il rispetto del termine **non farà** fede la data di **spedizione**, ma solo quella di ricezione;
- consegna diretta all'ufficio protocollo sito a Cocconato, Cortile del Collegio 3 - 14023 Cocconato (AT) che rilascerà apposita ricevuta;
- invio, per posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo [comune.cocconato.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.cocconato.at@cert.legalmail.it)  
Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio dalla **PROPRIA** casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC, o in alternativa sottoscritta digitalmente.

L'ente non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum formativo professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione.

La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dalla selezione, ma soltanto la mancata applicazione del punteggio relativo alla sua valutazione;

3. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.

## **ART. 5 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dal concorso della domanda l'omissione di:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC, o con firma digitale);
- presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento.

## **ART. 6 – PROVA COLLOQUIO, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO EGRADUATORIA**

### **A) Calendario, materie e valutazione**

La prova teorico-pratica si svolgerà il giorno **16/12/2022**, alle **ore 15:00**, presso la sede del Comune di Cocconato sita in Cocconato (AT), Cortile del Collegio 3.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Cocconato, nella sezione "Bandi di Concorso".

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità), senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista nell'ora e presso la sede indicata.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini sopra indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati nel sito <https://comune.cocconato.at.it/>

La pubblicazione al sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La prova orale teorico-pratica consisterà nella valutazione da parte della Commissione della conoscenza da parte del candidato degli argomenti relativi a:

- a. Progettazione e attività relative al Piano Nazionale di Resilienza e Ripartenza – Piano Nazionale degli investimenti Complementari;
- b. Elementi di diritto amministrativo degli Enti Locali.
- c. Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)
- d. Piano per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024
- e. La transizione digitale della Pubblica Amministrazione – Avvisi del PNRR digitale
- f. Conoscenza del concetto di identità digitale e le relative implicazioni nell'accesso ai servizi on-line offerti dalla Pubblica Amministrazione
- g. Conoscenza a livello esperto dei pacchetti di produttività individuale (Microsoft Office 365 o Libre Office 7.4)
- h. Conoscenza dei data base relazionali – Utilizzo delle funzioni di gestione dati nei fogli elettronici (Excel) Estrazione di dati da fogli elettronici complessi ai fini di reportistica con realizzazione di grafici
- i. Conoscenza e pubblicazione degli Open data
- j. Legislazione vigente in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica e procedimenti connessi
- k. Elaborazione ed istruttoria tecnico-amministrativa degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica di competenza comunale
- l. Normativa di riferimento in materia di procedimento amministrativo e ordinamento degli enti locali
- m. Verrà inoltre accertata le capacità di utilizzo dei programmi GIS e per il disegno digitalizzato (AutoCAD 2D-3D o similari) relativamente a:
  - Elaborazioni cartografiche finalizzate alla gestione dell'archivio cartografico dell'ufficio
  - Elaborazione e gestione della strumentazione urbanistica con riferimento all'ordinamento vigente in materia

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

Alla prova teorico-pratica sono riservati max 60 punti.

#### **B) Valutazione dei titoli**

Ai titoli posseduti, suddivisi nelle quattro categorie sotto riportate, verranno assegnati i seguenti punteggi:

*Titolo di Studio* – massimo 2,5 punti

*Titoli di Servizio* – massimo 5 punti

*Titoli Vari e Culturali* – massimo 2,5 punti

*Curriculum Vitae* – massimo 2,5 punti.

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova orale.

#### **C) Graduatoria di merito**

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova teorico-pratica a quello risultante dalla valutazione dei titoli.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cocconato – Area Segreteria ed Affari generali – Servizio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune, via telefono al numero 0141/ 907007 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@cocconato.info](mailto:segreteria@cocconato.info)

Cocconato, li 30.11.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Vincenzo Carafa

*(f.to digitalmente)*