



## COMUNE DI COCCONATO

Provincia di Asti

### DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 12/06/2024

#### OGGETTO:

**NOMINA SEGRETARIO COMUNALE**

#### IL SINDACO

VISTO l'art. 3, comma 1 dell'Accordo n. 2 del 22.12.2003, come modificato dall'Accordo di comparto del 13.1.2009, ai sensi del quale è competenza dell'ente gestore dell'albo dei segretari attribuire gli incarichi di supplenza prioritariamente ai segretari comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede;

VISTA la Circolare del Dipartimento Pubblica Amministrazione n.3/2018 di cui al d.lgs. 2/2005;

VISTO il provvedimento della Prefettura di Torino – Albo Segretari Comunali e Provinciali sez. Regionale del Piemonte – **Prot. Uscita N.0127114 del 03/07/2024**, con il quale viene assegnato al Comune di Cocconato il Segretario comunale, dott. CARAFA Vincenzo per il periodo dal 1.7.2024 al 31.12.2024;

DATO ATTO CHE il Comune di Cocconato si sta già avvalendo della reggenza a scavalco dello stesso Segretario per il servizio di segreteria vacante, ai fini di sopperire alle esigenze dell'ufficio, e della continuità amministrativa essenziale dell'ente, attribuendo allo stesso funzioni di responsabilità e di servizio, a norma del d.lgs.267/2000 ex artt.107 e 109;

DATO ATTO CHE ai sensi e per gli effetti del Contratto Collettivo Integrativo Regionale – Accordo del 26.6.2009, il quale dispone che ai reggenti spetta il compenso pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, di cui all'art. 37, comma 1 lettere da a) ad e) del CCNL 16.05.2001 rapportata al periodo effettivo svolgimento dell'incarico (per **€ 1.383,50 mensili**, oltre oneri di legge);

RILEVATO CHE il dott. Vincenzo Carafa con lettera, agli atti d'ufficio, ha dichiarato che al fine di non gravare ulteriormente sul bilancio dell'Ente chiede un compenso pari ad **€ 1.000,00 mensili**, oltre oneri di legge ;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici dell'Ente;

## DECRETA

1. DI CONFERMARE la nomina quale Segretario reggente del Comune di Cocconato, il dott. CARAFA Vincenzo segretario generale titolare del Comune di Castagnole delle Lanze come autorizzato dalla Prefettura di Torino – Albo Segretari comunali e provinciali del Piemonte, come disposizioni ed autorizzazioni agli atti depositate.
2. DI ATTRIBUIRE allo stesso le seguenti funzioni:
  - a. Responsabile del personale;
  - b. Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
3. DI DARE ATTO CHE
  - i. il presente decreto è valido **dal 1.1.2024 fino alla scadenza del mandato del Sindaco**, salvo modifiche o revoche o rinnovi taciti;
  - ii. il presente atto è tacitamente rinnovato alla scadenza, in ragione di reiterate autorizzazioni da parte della Prefettura di Torino.
4. DI STABILIRE CHE per detto incarico al dott. Carafa Vincenzo è riconosciuto il compenso mensile pari ad **€ 1.000,00, oltre oneri di legge**, salvo successive modificazioni.
5. DI DARE ATTO CHE nel periodo di supplenza gli orari e gli accessi saranno concordati direttamente con il segretario comunale supplente, secondo le esigenze di servizio e compatibilmente con gli impegni nella sede di titolarità.
6. DI DISPORRE CHE il presente decreto sia pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente.
7. DI INVIARE, il presente decreto alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo, albo segretari del Piemonte.

IL SINDACO  
MARELLO MONICA

---

PER ACCETTAZIONE  
Dott. Carafa Vincenzo

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il presente decreto attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO  
ROSSO dott.ssa Patrizia

---

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.