



COMUNE DI COCCONATO

(Provincia di Asti)



Cortile del Collegio n. 3 - 14023 Cocconato (AT) - tel. 0141/907007 - Fax 0141/907677

C.F. 80005260056 - P.I. 01219650056

e-mail: amministrativo@cocconato.info

DECRETO N. 8/2020

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE DEMOGRAFICO - ELETTORALE – CIMITERIALE – PROTOCOLLO – TRASPARENZA – ALBO PRETORIO – SOCIALE – AGRICOLTURA E BIBLIOTECA

IL SINDACO PRO-TEMPORE

VISTO il T.U.E.L., approvato con d.lgs. n. 267/2000, capo III del titolo IV, artt. 107 e seguenti;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO il regolamento delle aree delle posizioni organizzative approvato con deliberazione n. 42 del 24.05.2019 e modificato con deliberazione n. 67 del 28.08.2020;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO CHE in forza della legislazione vigente sopra accennata, il Sindaco Pro-Tempore è tenuto a scegliere e nominare i responsabili dei servizi con proprio decreto motivato, tenendo conto, alla luce della dotazione organica vigente e secondo lo spirito della normativa di riferimento, della competenza professionale di ciascuna in relazione all'attività da svolgere e agli obiettivi da conseguire;

VISTA la valutazione comparativa questa ancorata a ben individuati i parametri oggettivi quali: titoli complessivamente intesi esperienza sul campo, gradi di autonomia decisionale, precedenti risultati gestionali, riferiti questi ultimi soprattutto al grado di soddisfacimento della domanda dell'utenza congiuntamente all'orientamento all'utenza stessa e allo spirito di adattamento all'ambiente di lavoro sviluppati da ciascun dipendente;

RICORDATO:

- CHE il decreto di individuazione dei Responsabili dei servizi ha necessariamente natura provvisoria e non può mai superare la scadenza del mandato sindacale in atto.
- CHE non costituisce, tale atto, presupposto per la reiterazione del medesimo incarico né motivo di conferimento di ogni altro incarico per titolarità della cosiddetta posizione organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione.



RIBADITA la non applicabilità al conferimento degli incarichi in questione dell'art. 2103 – 1° comma – del codice civile;

CONSIDERATO CHE in base al combinato disposto degli art.50, comma 10 e 109, 2° comma del T.U.E.L, e inteso con il presente decreto scegliere e nominare il responsabile dei seguenti servizi nei quali è articolata l'attività prestata dal Comune nel settore amministrativo – contabile – tributario – turistico e scolastico (secondo la nomenclatura del bilancio preventivo) e la struttura organizzativa del Comune adottata con il vigente Regolamento di area della P.O. delibera di Giunta Comunale n. 42 del 24.5.2019, come modificato con delibera n. 67 del 28.08.2020, allegato A:

- **SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI**
- **PROTOCOLLO**
- **BUDGET SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI**
- **SERVIZI CIMITERIALI**
- **ALBO PRETORIO**
- **TRASPARENZA**
- **SOCIALE**
- **BIBLIOTECA**
- **AGRICOLTURA**
- **POLIZIA MUNICIPALE**

Ferma restando fino alla scadenza del Decreto la possibilità di modificare, integrare e revocare le scelte operate;

RITENUTO CHE alla dipendente Sig.ra **MORACCI FRANCESCA LUISA**, inquadrata nella categoria D2 e munita di idonea professionalità per l'espletamento delle decisioni di specialista dei servizi sopra citati, sia in grado di gestire la funzione di responsabile dei servizi sopra rilevati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, commi 2, 3 e 4 della Legge 142/90, come modificata dalla Legge n. 127/97 e dalla Legge n. 191/98, ed in ultimo il D.lgs. n. 267/2000, artt. 107 e seguenti, avendo dimostrato finora un soddisfacente capacità gestionale, nell'espletamento delle mansioni attribuitegli, capacità valutata rigorosamente secondo i parametri sopra esposti sia in senso individuale che comparativo;

VISTO l'art.50 e l'art.109, 2° comma del D.lgs 267/2000 e sm.i.;

VISTI gli artt. 13 - 14 del C.C.N.L 2016-2018;

Premesso e confermato quanto precede,

NOMINA

CON IL PRESENTE DECRETO A FAR TEMPO DAL **01.10.2020** IL DIPENDENTE SIG.RA

MORACCI FRANCESCA LUISA

QUALE RESPONSABILE DEI SERVIZI ED ATTIVITÀ SECONDO LE MODALITÀ INDIVIDUATE IN PREMESSA PER TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE, INCLUSI QUELLI ECONOMICI PREVISTI DALL'ULTIMO RINNOVO CONTRATTUALE,

PERTANTO ATTRIBUISCE AL DIPENDENTE IN QUESTIONE L'INDENNITÀ DI POSIZIONE IN RAGIONE ANNUA E PER 13 MENSILITÀ, PARI A € 7.500,00, COME DA SCHEDA ALLEGATA AL REGOLAMENTO DELLE P.O., E L'INDENNITÀ DI RISULTATO DAL 10% AL 25% DELL'INDENNITÀ DI POSIZIONE, A SECONDA DELLA VALUTAZIONE ANNUALE RIPORTATA.

Il Responsabile conformerà e finalizzerà la propria attività alla realizzazione degli obiettivi ricevuti e più in generale del programma politico amministrativo presentato in occasione delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019.

Resta inteso che l'attribuzione della responsabilità del servizio e/o settore di cui al presente decreto si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie inerenti il profilo di appartenenza, restano pertanto confermate ai fini della progressione in carriera del dipendente interessato sia la categoria che il profilo professionale di appartenenza (categoria D2).

Il presente incarico decorre dal 01.10.2020 e fino al 30.09.2023;

SI RISERVA

Di nominare di volta in volta il responsabile sostituto in caso di assenza del dipendente ora incaricato anche attenendosi alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione vigente.

Di modificare, integrare o annullare il presente decreto a seconda delle necessità derivanti o conseguenti il proprio mandato sindacale.

INVIA

- Il presente decreto all'interessato.
- Al servizio personale per opportuna conoscenza e per la successiva adozione degli atti di sua competenza.
- Al Segretario Comunale.

DISPONE

Che il presente decreto sia pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato e sottoscritto

Cocconato, 18.09.2020

IL SINDACO
FASOGLIO dott. Umberto

IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO
MORACCI Francesca Luisa (*per accettazione*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Cocconato.