



**COPIA ALBO**

# **COMUNE DI COCCONATO**

Provincia di Asti

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.2**

### **OGGETTO:**

**AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI  
PASSERANO MARMORITO DI DIPENDENTE COMUNALE**

L'anno duemilaventi addì dieci del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti zero nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
1. FASOGLIO Umberto	Sindaco	Sì
2. VILLA Anna Maria	Vice Sindaco	Sì
3. NICOLA Mario	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto CARAFA Dott. Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor FASOGLIO Umberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

1. Che il Comune di Passerano Marmorito con propria richiesta prot. n. 34 in data 8.1.2020 ha chiesto a questo Comune di Cocconato di avviare il comando della Sig.ra Moracci Francesca Luisa dipendente cat. D1, di quest'Ente (che da parecchi anni copre le esigenze dell'Ufficio Demografico);
2. Richiamato l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 165/01, che prevede la possibilità di accordo tra pubbliche Amministrazioni per il trasferimento di personale in organico tra le stesse, per un periodo massimo di 3 anni;

### Atteso che:

appare possibile avviare il comando del funzionario di cui sopra alle sottoscritte condizioni:

- Prestazione di servizio per ore nove settimanali;
- Disponibilità ad intervenire nei tempi brevi per adempimenti inderogabili, urgenti ed indifferibili al di fuori dell'orario concordato;
- Disponibilità per un giorno lavorativo;
- Periodo presunto di servizio dal 1.1.2020 fino al 31.12.2020;

**Considerato** inoltre, che la sede di lavoro della dipendente per le ore di comando sarà la sede operativa del Comune di Passerano Marmorito;

**Dato atto** che tutti gli emolumenti relativi alla retribuzione, ivi compreso il trattamento accessorio, del dipendente comandato continueranno ad essere pagati dal Comune di appartenenza, con il successivo rimborso in funzione del servizio prestato;

**Considerato che** il Comune di destinazione potrà attribuire trattamenti alla dipendente per responsabilità del servizio corrispondendole le prescritte indennità, oltre al rimborso per le spese di accesso;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 14 CCNL 2004 la Sig.ra Moracci Francesca Luisa ha comunicato la propria adesione all'accordo in oggetto;

**Dato atto** che il personale acquisito in comando da un altro ente non rientra nel computo del "tetto del ricorso alla flessibilità" ex art. 9, comma 28 del D. L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 rientra tra le competenze della Giunta l'adozione dei provvedimenti riguardanti l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Preso Atto** del parere favorevole reso dal Responsabile del personale ai sensi dell'art.49 c.2 D.Lgs 267/2000

**Con voti** unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge

## DELIBERA

3. di avviare l'utilizzo in posizione di Comando presso il Comune di Passerano Marmorito della Sig.ra MORACCI Francesca Luisa dipendente cat. D1, di quest'Ente ;
4. Di sottoporre il comando in oggetto dipendente alle sottoscritte condizioni:

- Prestazione di servizio per ore nove settimanali nella giornata di mercoledì dalle ore 8 alle ore 17.30 con pausa di mezz'ora;
  - Disponibilità ad intervenire nei tempi brevi per adempimenti inderogabili, urgenti ed indifferibili al di fuori dell'orario concordato;
  - Periodo presunto di servizio a partire dal 01/01/2020 fino al 31.12.2020;
5. di dare atto che tutti gli emolumenti relativi alla retribuzione, ivi compreso il trattamento accessorio della dipendente in comando continueranno ad essere pagati dal Comune di appartenenza, con successivo rimborso in funzione del servizio prestato, mentre il rimborso spese viaggio, l'indennità di posizione e il trattamento accessorio saranno versati direttamente da Passerano Marmorito alla dipendente.
  6. Di autorizzare l'Ufficio all'invio di copia del presente atto al Comune di Passerano Marmorito;
  7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'art.134 c.4 D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
FASOGLIO Umberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FIRMATO DIGITALMENTE  
CARAFA Dott. Vincenzo

<b>COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI</b>	<b>RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE</b>
Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.	Il presente verbale viene pubblicato sul sito web istituzionale – Sezione Albo Pretorio – per 15 giorni consecutivi cioè dal 15/04/2020 al 30/04/2020 ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.
IL SEGRETARIO COMUNALE FIRMATO DIGITALMENTE CARAFA Dott. Vincenzo	

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, FIRMATO DIGITALMENTE, PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

Cocconato, lì 15/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARAFA Dott. Vincenzo