



**COPIA ALBO**

# **COMUNE DI COCCONATO**

Provincia di Asti

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.41**

### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO 2019 E RELAZIONE DELLA GIUNTA 2019.**

L'anno duemilaventi addì otto del mese di maggio alle ore sedici e minuti zero nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
1. FASOGLIO Umberto	Sindaco	Sì
2. VILLA Anna Maria	Vice Sindaco	Sì
3. NICOLA Mario	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto CARAFA Dott. Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor FASOGLIO Umberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**SENTITA** la relazione del Sindaco che illustra ampiamente il contenuto della proposta di deliberazione;

**VISTA** la proposta di deliberazione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dopo breve discussione;

**VISTO** che il responsabile del servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e art 147bis del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267, e s.m. ha espresso il seguente parere:  
**FAVOREVOLE**

**VISTO** che il responsabile del servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.del 18/8/2000 n. 267, e s.m. ha espresso il seguente parere: **FAVOREVOLE**

**CON** votazione unanime e favorevole dei presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO 2019 E RELAZIONE DELLA GIUNTA 2019.**

**SUCCESSIVAMENTE**, con separata ed unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**RITENUTO** di far luogo all'approvazione del rendiconto di gestione che comprende il conto del bilancio, il conto economico ed lo stato patrimoniale per l'esercizio finanziario 2019;

**CONSIDERATO** che il disposto dell'art.232 comma 2 del TUEL determina la tenuta della contabilità economico patrimoniale con decorrenza dall'esercizio 2019;

- che tale interpretazione è confermata dal contenuto normativo del comma 3 dell'articolo 233-bis, relativo al bilancio consolidato: "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017";
- che invece il principio contabile applicato del bilancio consolidato imporrebbe, In contrasto con il TUEL, la redazione del consolidato (il cui presupposto necessario è la tenuta della CEP) già nel 2018 con riferimento all'esercizio 2017 (d.lgs. 118/2011, All. 4/4, punto 1);
- che tale principio appare palesemente in contrasto con le norme legislative del TUEL considerate norme modificabili solo espressamente (art 1 comma 4 TUEL);
- che la Commissione Arconet , su richiesta delle associazioni rappresentative dei comuni, dopo la riunione di mercoledì 12 aprile ha pubblicato la FAQ n. 30 in materia di contabilità economico-patrimoniale per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- che tale FAQ, partendo dalla non chiara formulazione dell'art. 232, comma 2 del TUEL, espone che gli enti interessati che abbiano utilizzato la facoltà di rinvio dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, prevista dal richiamato articolo 232, ed abbiano interpretato la norma nel senso di consentire il rinvio dell'obbligo all'esercizio 2018 (inizio della tenuta della contabilità economico-patrimoniale al 1° gennaio 2018), possono utilmente e legittimamente approvare il rendiconto 2017 omettendo il conto economico e lo stato patrimoniale.

**DATO ATTO** che alla luce di quanto sopra esposto l'amministrazione ha provveduto a redigere il raccordo tra il conto del patrimonio al 31.12.2016 (D.Lgs.267/2000) e lo stato patrimoniale al 01.01.2017 (D.Lgs.118/2011) e a seguito delle scritture della contabilità economica, secondo i principi contabili vigenti, lo stato patrimoniale ed il conto economico al 31.12.2017, tutti gli atti sono stati allegati alla documentazione del rendiconto 2017 ai soli fini conoscitivi;

**Vista** la deliberazione Giunta Comunale n.38 del 13.04.2018 con la quale era stato approvata la riapertura dello stato patrimoniale al 01.01.2017;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 04.05.2019 con la quale era stato approvato il rinvio della tenuta della contabilità economico patrimoniale al 2018;

**Dato** atto che questo ente per l'anno 2018 ha già redatto lo stato patrimoniale ed il conto economico e quindi si ritiene opportuno proseguire con la tenuta della contabilità economica anche se alla luce delle modifiche legislative intervenute l'ente avendo una popolazione inferiore a 5000 abitanti può redigere il conto del patrimonio semplificato;

**Visti** gli artt. 227 e seg. del D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la relazione illustrativa della Giunta Comunale così come allegata alla presente proposta deliberativa;

**Visto** lo schema di rendiconto ed i relativi allegati da presentare al Consiglio Comunale per l'approvazione;

**Presa** visione del Regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 27 ottobre 2015 e s.m.i.;

**Precisato** che dalla data di comunicazione di adozione della presente deliberazione l'organo di revisione contabile deve presentare la propria relazione entro i 10 giorni successivi;

**Espresso** il parere favorevole del Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciato ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni;

**Espresso** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario;

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

1. **DI APPROVARE** la relazione al conto consuntivo e lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2019, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale allegato a);
2. **DI DARE ATTO** che le risultanze al rendiconto 2019 sono evidenziate nel prospetto allegato b) – risultato di amministrazione;
3. **DI DARE ATTO** che i predetti documenti unitamente alla proposta di rendiconto, alla relazione del Revisore Unico del conto di cui all'art. 239, comma 1, lett.d), D.Lgs.267/2000 e all'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza saranno messi a disposizione dei componenti dell'organo consiliare per 20 giorni consecutivi prima della data di convocazione del Consiglio Comunale in cui viene esaminato il rendiconto stesso;

4. **DI DARE ATTO** che lo schema di rendiconto è stato redatto ai sensi del D.Lgs. n.118/2011 e che gli allegati relativi alla tenuta della contabilità economica e patrimoniale sono stati redatti ed allegati alla documentazione del rendiconto 2019;
  
5. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Servizio Finanziario di inoltrare tali documenti all'organo di revisione per la necessaria relazione da sottoporre al Consiglio Comunale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**FASOGLIO Umberto**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**FIRMATO DIGITALMENTE**  
**CARAFÀ Dott. Vincenzo**

<b>COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI</b>	<b>RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE</b>
Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.	Il presente verbale viene pubblicato sul sito web istituzionale – Sezione Albo Pretorio – per 15 giorni consecutivi cioè dal 14/05/2020 al 29/05/2020 ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.
<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>FIRMATO DIGITALMENTE</b> <b>CARAFÀ Dott. Vincenzo</b>	

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, FIRMATO DIGITALMENTE, PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

Cocconato, lì 14/05/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**CARAFÀ Dott. Vincenzo**