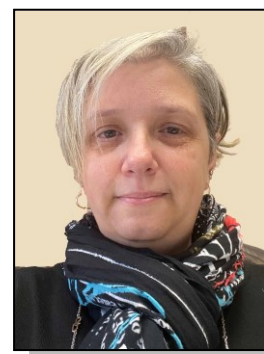


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRACCHIA DANIELA
Indirizzo	Frazione Gobbi n. 11 – 14018 Roatto (AT) – ITALIA
Telefono	+39 338 2633211
Fax	
E-mail	dany.fracchia72@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/07/1972

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
I.T.I.S. A. ARTOM
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Impianti elettrici civili ed industriali
- Qualifica conseguita
Diploma scuola media superiore - Diploma di Perito Industriale Capotecnico in Elettrotecnica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma 48/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ANNI 1995 – 2005
Società Semplice Fracchia s.s. – Frazione Accorneri Valle n. 14 – 14030 Viarigi (AT)
Progettazioni meccaniche industriali
Disegnatore tecnico
Digitalizzazione di disegni e progettazione e disegno di nuovi macchinari.
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ANNI 1997-1999
IEM s.r.l. – Via C. Laveroni n. 37 – 14100 Asti
Progettazioni impianti elettrici civili ed industriali
Impiegato tecnico
Disegno di schemi di impianti elettrici, quadri elettrici, dichiarazioni di conformità e tutto quanto connesso all'Ufficio Tecnico dell'azienda
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ANNI 2001 - 2009
Comune di Cocconato – Cortile del Collegio n. 3 – 14023 Cocconato (AT)
Ente Locale
Impiegato Ufficio Tecnico e Tributi
Espletamento di tutte le pratiche dell'Ufficio Tecnico Comunale e Gestione dell'Ufficio Tributi dal 2008 in collaborazione con il Responsabile del Servizio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

VACCINO COVID-19

DAL 01/10/2009 AL 30/09/2020

Comune di Cocconato – Cortile del Collegio n. 3 – 14023 Cocconato (AT)

Ente Locale

Impiegato Ufficio Amministrativo e Tributi

Espletamento di tutte le pratiche dell'Ufficio Amministrativo, comprese le manifestazioni e Gestione dell'Ufficio Tributi dal 2008 in collaborazione con il Responsabile del Servizio

DAL 01/10/2020

Comune di Cocconato – Cortile del Collegio n. 3 – 14023 Cocconato (AT)

Ente Locale

Impiegato Ufficio Amministrativo e Tributi

Responsabile del Servizio Amministrativo e Tributi del Comune di Cocconato

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

OTTIMA PADRONANZA DELL'UTILIZZO DEL PC

CONOSCENZE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI:

MICROSOFT WORD: OTTIMA

MICROSOFT EXCEL: BUONA

MICROSOFT POWER POINT: BUONA

POSTA ELETTRONICA: OTTIMA

ADOBE PHOTOSHOP: BUONA

ADOBE INDESIGN: BUONA

AUTODESK AUTOCAD: OTTIMA

Categoria B - Automunita

Prima Dose 26/06/2021

Seconda Dose 07/08/2021

Terza Dose 15/01/2022

 Fracchia Daniela