



UNIONE DI COMUNI RIVIERA DEL MONFERRATO

PROVINCIA DI AT

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 1

OGGETTO:

Progetto formazione lavoro per assunzione n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile per mesi 12. Approvazione.

10/01/2020

L'anno duemilaventi addì dieci del mese di gennaio alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta dell'Unione, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MURGIA ANTONELLO	Sì
2. FASOGLIO UMBERTO	Sì
3. NICOLA MARIO	Sì
4. PASINATO ROBERTO	No
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Signor CARAFA dott. Vincenzo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data odierna del Comune di Cocconato avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2019/2021" con la quale è stata disposta la copertura di n. 1 posto vacante in cat. C1 da assegnare al Settore Amministrativo Contabile per il tramite dell'Unione Riviera del Monferrato;

Tenuto conto della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che con la suddetta deliberazione la Giunta Comunale ha espresso la volontà di ricoprire i suddetti posti vacante attraverso l'attivazione del contratto di formazione lavoro della durata di 12 mesi;

Fatto presente che:

- il C.C.N.L. per il personale del comparto regioni ed Enti Locali del 14/9/2000 al titolo I "Flessibilità del rapporto di lavoro" introduce con l'art. 3 la possibilità anche per i comuni di stipulare contratti di formazione lavoro;
- il Contratto di Formazione al lavoro è un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a causa mista, nel quale, oltre allo scambio tra prestazione lavorativa e retribuzione, sussiste anche una finalità formativa;
- il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Al termine del rapporto l'amministrazione è tenuta ad attestare l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dal lavoratore;
- il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 e s.m.i.
- Non è consentita la stipula di contratti di formazione lavoro da parte degli enti che non confermano almeno il 60% dei lavoratori il cui contratto sia scaduto nei 24 mesi precedenti, fatti salvi i casi di comprovata impossibilità correlati ad eventi eccezionali e non prevedibili

Dato atto che le procedure di reclutamento saranno avviate nelle more dell' approvazione del progetto di formazione lavoro da parte della Commissione Regionale di Concertazione per le politiche del Lavoro, della Formazione e dell'Orientamento, che ne verifica la conformità alla complessiva regolamentazione in materia, così come previsto dalla l.r. 34/2008 art. 11;

Ritenuto necessario, in relazione al comma 3 dell'art. 3 del C.C.N.L. del 14/9/2000, il quale dispone che le selezioni dei candidati devono avvenire nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, utilizzando procedure semplificate, stabilire quanto segue:

- utilizzo della procedura di selezione dettata dal vigente Regolamento comunale disciplinante le modalità dei concorsi ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli;
- età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni trentadue da possedere alla data di scadenza della presentazione delle domande di selezione;
- titolo di studio scuola dell'obbligo

Dato atto che negli ultimi ventiquattro mesi non state effettuate riduzioni di personale;

Visti:

- L. n. 863/84 e s.m.i.
- L. 451/94 e s.m.i.
- D.lgs 181/2000
- D.lgs. 297/2002
- D.lgs 276/2003
- CCNL regioni e autonomie locali del 14/4/2000
- L.R. 34/2008

-D.lgs 165/2001
-D.lgs n. 75/2017, art.9

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Espresso parere favorevole espresso ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in ordine regolarità tecnica del presente provvedimento;

GIUNTA COMUNALE

1. **APPROVARE** il progetto di formazione lavoro allegato alla presente e redatto secondo l'apposita modulistica della Regione Piemonte con allegato il corrispondente piano formativo per l'assunzione per n. 12 mesi di:

- n.1 Istruttore Amministrativo Contabile da inserire nell'organico dell'Unione

2. **INVIARE** il suddetto progetto alla Commissione Regionale di Concertazione per l'approvazione;

3. **DARE ATTO** che nelle more dell'approvazione, si procederà relativa alla selezione pubblica dei candidati utilizzando procedure semplificate nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, stabilendo quanto segue:

- utilizzo della procedura di selezione dettata dal vigente Regolamento comunale disciplinante le modalità dei concorsi ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli;
- età non inferiore ad anni diciotto e non superiore ad anni trentadue da possedere alla data di scadenza della presentazione delle domande di selezione;
- titolo di studio scuola dell'obbligo

di DARE ATTO che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale – dott. Vincenzo CARAFA.

Con separata ed unanime votazione favorevole il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Firmato digitalmente
MURGIA ANTONELLO

Il Segretario
Firmato digitalmente
CARAFA dott. Vincenzo

Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
