



COPIA

COMUNE DI COCCONATO

Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.24

OGGETTO:

**PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - Periodo 2018 - 2019.
ADOZIONE.**

L'anno duemiladiciotto addì sedici del mese di febbraio alle ore sedici e minuti zero nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. MARELLO Dr. Monica	Sindaco	Sì
2. VILLA Anna Maria	Vice Sindaco	Sì
3. NICOLA Mario	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto CARAFA Dott. Vincenzo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Signor MARELLO Dr. Monica, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i comma 6 e 7 art. 21 D.Lgs 50/2016, come di seguito riportati:

<<6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'[articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89](#), che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'[articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208](#).

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'[articolo 213](#), anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#).>>;

PRESO ATTO che, in riferimento all'oggetto, è stata fatta una verifica delle previsioni con tutti gli Uffici Comunali coinvolti;

TENUTO CONTO che, sulla base dei riscontri pervenuti dai diversi Servizi, è stato predisposto lo schema del programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi, allegato al presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il parere preventivo FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa rilasciato dal responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni;

Visto il parere preventivo FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile rilasciato dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale del sistema dei Controlli Interni;

Per quanto sopra esposto il Responsabile del Servizio propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

1. Di approvare lo schema del programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, predisposto ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che la programmazione in oggetto è stata predisposta nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ente;
3. Di dare atto che gli acquisti di beni e di servizi troveranno copertura sul Bilancio di Previsione 2018-2020;
4. Di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi , nonché i relativi aggiornamenti annuali, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#).

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to: MARELLO Dr. Monica

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CARAFA Dott. Vincenzo

COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI	RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.	Il presente verbale viene pubblicato sul sito web istituzionale – Sezione Albo Pretorio - per 15 giorni consecutivi e cioè dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dell'art. 32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..
Cocconato, lì _____	IL SEGRETARIO COMUNALE F.to: CARAFA Dott. Vincenzo

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi senza opposizioni.

Cocconato, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARAFA Dott. Vincenzo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Cocconato, lì 16-feb-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARAFA Dott. Vincenzo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.

Cocconato, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CARAFA Dott. Vincenzo